



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr -----
Elisabeth Vermeulen-Vette, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als-
waarnemer van de met verlof afwezige mr Jan Marinus Benshop, notaris te
Middelharnis:-----

1. de heer **Jan VAN DER MADE**, wonende te 3241 GE Middelharnis, Dirk --
Bosstraat 23, geboren te Middelharnis op dertien februari -----
negentienhonderd vijfenveertig, -----
rijbewijsnummer: 4554448200, -----
gehuwd;-----
2. de heer **Willem FAASSE**, wonende te 3245 AC Sommelsdijk, De Wurft --
28, geboren te Sommelsdijk op twee mei negentienhonderd -----
zevenenveertig, -----
rijbewijsnummer: 4599475007, -----
gehuwd;-----
3. de heer **Cornelis BESUIJEN**, wonende te 3247 XS Dirksland, -----
Philipshoofjesweg 14, geboren te Sint Laurens op zes juli -----
negentienhonderd tweeënveertig, -----
paspoortnummer: NYBR89161, -----
gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

ARTIKEL 1 -----

1. De stichting draagt de naam **STICHTING OOST EUROPA**-----
WERKGROEP MIDDELHARNIS.-----
2. De stichting heeft haar zetel te Middelharnis en kiest domicilie ten huize --
van de voorzitter.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL -----

ARTIKEL 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het verlenen van geestelijke, materiële, financiële en diaconale hulp---
aan kerken, instellingen en personen in Oost-Europa. Alle arbeid zal --
uitsluitend geschieden op grond van Gods woord als enige grondslag-
opgevat in de zin van de drie Formulieren van Enigheid; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het-----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting dient het algemeen belang.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----



4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. door het verstrekken van bijbels en bijbelse lectuur, voedselpakketten en het opzetten, begeleiden en financieren van diaconale en ----- kerkelijke projecten en het helpen opbouwen van christelijk onderwijs;
 - b. het verkrijgen van de daartoe benodigde geldelijke- en andere ----- middelen; -----
 - c. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen; -----
 - d. het organiseren en/of doen organiseren van manifestaties en acties --- tot het verkrijgen van geldelijke- en andere middelen; -----
 - e. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel ----- verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) - ARTIKEL 3 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ----- stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In ----- vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest -- uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één --- persoon worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij ----- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder -- neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens ----- vacature hij werd benoemd. -----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur --- zijn bevoegdheden. -----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ---- van hun functie gemaakte kosten. -----
- 6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere ---- bestuurder een familieband hebben. -----
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd ----- partner of andere levensgezel. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN ----- ARTIKEL 4 -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders). -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij -- de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld



van een derde verbindt, tenzij een besluit hiertoe wordt genomen met ----
algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn, en zulks----
enkel en alleen voorzover dit besluit in overeenstemming is met het doel-
danwel de verwezenlijking van het doel van de stichting.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard.-----

BESTUUR: VERGADERINGEN -----

ARTIKEL 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de-
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk--
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering-----
gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de-----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet-----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de-----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig -
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. --
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris-
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen-----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie -----
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn -----
uitgenodigd. -----

BESTUUR: BESLUITVORMING -----

ARTIKEL 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder-
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de---
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als-----
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt



een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede --- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde --- bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de ----- eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot --- de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit- kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ---- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde---- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering----- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig --- uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming----- verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

ARTIKEL 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door --- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster --- van aftreden); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ---
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

ARTIKEL 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee----- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook-



aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

ARTIKEL 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en---
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen-
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een-----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ---
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden---
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ---
maken, op papier te stellen en vast te stellen. (De balans en de staat van
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur -----
aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan -
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk -----
Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit ----
aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een-----
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde-----
stukken).-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een-----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens --
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn----
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan-----
periodiek. -----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het ---
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

REGLEMENT-----

ARTIKEL 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----



ARTIKEL 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden ----
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte -----
totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de-----
desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

ARTIKEL 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11-
lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt --
de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-
De bestemming moet zijn ten behoeve van- en moet worden gezocht bij--
een algemeen nut beogend rechtspersoon waarvan het doel de -----
doelstelling van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn -----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van ---
het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

SLOTBEPALINGEN -----

ARTIKEL 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----
tweeduizend negen.-----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit acht bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----
functie: -----
 - de heer Jan van der Made, de comparant sub 1 voornoemd, als -----
voorzitter; -----
 - de heer Willem Faasse, de comparant sub 2 voornoemd, als -----
penningmeester;-----



- de heer Cornelis Besuijen, de comparant sub 3 voornoemd, als-----
secretaris; -----
- de heer Willem Cornelis Zoetewij, wonende te 3245 TW-----
Sommelsdijk, Pimpelmees 51, geboren te Rotterdam op -----
zevenentwintig augustus negentienhonderd achtenvijftig, als-----
bestuurslid; -----
- de heer Marten Hananja Baan, wonende te 3247 AS Dirksland,-----
Wilhelminalaan 16, geboren te Bussum op achttien oktober -----
negentienhonderd vierenvestig, als bestuurslid; -----
- de heer Marinus Pieter Ista, wonende te 3241 GL Middelharnis, -----
Juliana van Stolberglaan 10, geboren te Poortvliet op tien september -
negentienhonderd achtenveertig, als bestuurslid; -----
- de heer Jacob Meijer, wonende te 3241 BN Middelharnis, -----
Marietjespad 8, geboren te Stellendam op twee november-----
negentienhonderd zesenvestig, als bestuurslid. -----

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de -----
comparanten is door mij, notaris, vastgesteld.-----

Waarvan akte is verleden te Middelharnis op de datum als in het hoofd van --
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop---
aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van ----
deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen en met de ----
inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte ----
geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en ----
mij, notaris, ondertekend.-----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

